

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) az **All 4 One Kft.** (továbbiakban: **Szolgáltató**) által nyújtott, üzemeltetett és működtetett, www.ujallas.hu domain címen elérhető internetes állásportálon (a továbbiakban: **Portál**) elérhető szolgáltatások, valamint az ezekhez kapcsolódó, kiegészítő szolgáltatások (továbbiakban együtt: **Szolgáltatások**) igénybevételének feltételeit tartalmazza.

Rögzíti az All 4 One Kft. mint Szolgáltató által nyújtott online állásportál szolgáltatásaira, az állásportál zárt, regisztrációhoz kötött rendszerének és adatbázisainak igénybevételére vonatkozó feltételeket, az egyedi párosító motorika szempontjából releváns információkat. Továbbá a Szolgáltató és a Szolgáltatást igénybe vevő Felek között létrejött jogviszonyt, s a Felek jogait és kötelezettségeit.

Szolgáltató Fél és a szolgáltatásokat igénybevevő Megrendelő Fél (továbbiakban: **Megrendelő**) kölcsönösen együtt kívánnak működni, az alábbiakban részletezésre kerülő szerződési feltételek mellett.

Jelen ÁSZF szempontjából Megrendelőnek minősül minden olyan természetes vagy jogi személy, aki a Portálon regisztrál és/vagy Hirdetést helyez el, valamint a díj ellenében szolgáltatást vásárol.

Az ÁSZF tartalmazza továbbá, a Szolgáltató szolgáltatásait díjfizetés nélkül igénybe vevő Partnerei, az Álláskeresők jogait és kötelezettségeit.

Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF-et részben, vagy egészében módosítani. Az ÁSZF módosításáról a regisztrált és szerződött partnereit, ügyfeleit, azok regisztrációkor megadott kapcsolati e-mail adatain keresztül elektronikusan, e-mailben értesíti.

A módosítás időpontját követően Megrendelő a szolgáltatás használatával egyben elfogadja a Szabályzat módosítását is.

Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, a Szolgáltató tevékenységére a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok és hatósági előírások az irányadók.

1. Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve:	All 4 One Kft.
Szolgáltató székhelye:	1132 Budapest, Visegrádi utca 48. Fsz. 2.
Szolgáltató adószáma:	24876047-2-41
Szolgáltató cégjegyzékszám:	13-09-169137
Képviselőre jogosult:	Halasi Beatrix Kun Klára
Szolgáltató honlapjának címe:	www.ujallas.hu
E-mail elérhetőség:	info@ujallas.hu
Ügyfélszolgálat:	ugyfelszolgalat@ujallas.hu
Munkaidő:	Hétfőtől – Péntekig, 08:30 – 17:00 óráig

2. Regisztráció

2.1. Munkaadóként

Megrendelő a Portál szolgáltatásait regisztrációt követően tudja igénybe venni. Megrendelő a regisztráció során egyedi cégprofilját – kapcsolattartói fiók - hozza létre.

A regisztrációnál a következő adatok megadása szükséges:

- Cég neve /természetes személy neve
- Székhelye /állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye
- Adószáma
- Képviselőjére jogosult
- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartó beosztása
- Kapcsolattartó e-mail címe
- Kapcsolattartó telefonszáma

Ezekon túl a cég munkáltatói márkaépítésének (employer branding) megfelelő fontos információkat tesz elérhetővé magáról, annak érdekében, hogy vonzóvá tegye magát az álláskereső számára.

A sikeres regisztrációról Szolgáltató e-mailben értesíti a Megrendelő Kapcsolattartóját.

Megrendelő köteles a regisztrációkor rögzített adataiban bekövetkezett változásokat a cégfiókjában módosítani. Az adatváltozás módosításának elmulasztásából eredő károkért a felelősség kizárólagosan a Megrendelőt terheli.

Megrendelő Kapcsolattartója és munkatársa/i a Portálhoz tartozó személyes jelszót bármikor megváltoztathatja/-ák.

Megrendelő a Szolgáltató honlapjára történő regisztrációval elfogadja az ÁSZF-et, és egyben tudomásul veszi, hogy azt a későbbiekben Szolgáltató részben, vagy egészben egyoldalúan módosíthatja. Az ÁSZF módosítása a Megrendelő részéről elfogadottnak minősül, ha annak hatályba lépését követően a Szolgáltatást Megrendelő továbbra is igénybe veszi.

2.2. Álláskeresőként

Az Álláskereső regisztrációja során a www.ujallas.hu állásportálon egyedi Önéletrajzt hoz létre.

Az egyedi Önéletrajz Portálunkon 7 blokkból áll. Az egyedi Önéletrajz minél részletesebb kitöltésére azért van szükség, hogy az egyedi Szoftverünk párosító motorikája révén, a Munkaadói hirdetések, valamint az Álláskereső munkaigénye alapján a lehető legrelevánsabb pozíciókat tudjuk megajánlani.

Az Önéletrajz kitöltésénél az alábbi adatokat szükséges megadni blokkonként:

1. Személyes adatok
2. Álláskeresői adatok
3. Extra igények
4. Végzettségek
5. Munkahelyek - Tapasztalatok

6. Egyéb adatok

7. Feltöltések

Az Álláskereső regisztrációja során meg kell, hogy adja saját e-mail címét és az e-mail címhez tartozó egyedi jelszót, melyek a későbbiekben az azonosítását szolgálják. Amennyiben az adott e-mail címről már történt regisztráció, vagy a jelszó már foglalt, a rendszer azt jelzi, az Álláskeresőnek pedig másik e-mail címet és jelszót kell megadnia. Az álláskereső a regisztrációs folyamatot bármikor megszakíthatja. Ebben az esetben rendszerünk, az utolsó állapotnak megfelelő adatokat menti. Amennyiben későbbiekben, vagy Hírdesre való jelentkezés kapcsán az Álláskereső úgy dönt, hogy tovább kívánja folytatni Önéletrajza szerkesztését, regisztrációs adataival való bejelentkezést követően, Önéletrajzaim menüpontban azt megteheti.

A regisztrált Álláskereső Partner köteles jelszavát és egyedi bejelentkezési adatait titokban tartani, azt illetéktelen, harmadik félnek nem adhatja ki.

A regisztráció véglegesítése, mentés, és az ÁSZF, valamint Adatvédelmi szabályzat elfogadásával történik, a megfelelő check boxban történő kipipálással.

Álláskereső tudomásul veszi, hogy állásportálunkon 18. életévét még be nem töltött egyén regisztrációt nem végezhet el.

A regisztráció, csak a megadott egyedi e-mail címre küldött értesítés megerősítését követően, bejelentkezés során válik aktívvá.

A regisztráció létrejöttével az Álláskereső profiljában Önéletrajz készítése, szerkesztése menüpontban elérhető Újállás Önéletrajz formának megfelelő részletezettséggel rögzítheti és tárolhatja az All 4 One Kft. zárt rendszerében a fentiekben részletezett blokkokban megadott adatait.

Álláskereső profilja és Önéletrajza elkészítése során kizárólag a saját személyes adatait, tapasztalatait, dokumentumait, csatolt lehetséges fájlokat - ideértve a fotókat is – rögzítheti.

A személyes profil és Önéletrajz szintű adatok bármikor módosíthatók.

Aktív státusz esetén, az Álláskereső hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a állásportálon aktív álláshirdetést közzé tett Munkaadók számára relevancia esetén, párosítsa, elérhetővé tegye kapcsolati adatai nélkül. Az Újállás.hu egyedi párosító motorikája mellett az álláskereső közvetlenül, direkt módon is tud álláshirdetésre jelentkezni. Álláskereső hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a direkt jelentkezése révén, vagy a Megrendelő, munkaerő igénye szempontjából releváns Önéletrajz csomag, és/vagy adatbázis hozzáféréssel történő szolgáltatás vásárlása esetén elérhetővé válik Munkaadók számára.

Amennyiben a profilját az Álláskereső szeretné megtartani, de átmenetileg nem keres állást inaktíválhatja, vagy amennyiben meg szeretné szüntetni, törölheti azt. Amennyiben a profil törlésre kerül, abban az esetben valamennyi korábban megadott személyes adat és profilhoz tartozó adat, információ, dokumentum törlésre kerül.

Törlést követően, új regisztráció elvégzése szükséges.

Szolgáltató a regisztrált Álláskereső és Munkaadók számára a megadott e-mail címre a Szolgáltatásairól, azok újdonságairól, és a Szolgáltatás egyéb információiról tájékoztató e-maileket küldhet, melyhez a Felek regisztrációjukkal hozzájárulnak. A Felek ugyanakkor bármikor jelezhetik, e-mailben, vagy az ügyfélszolgálathoz kapcsolódó elérhetőségeken, hogy továbbiakban nem kívánnak tájékoztatást kapni.

Az Álláskereső a regisztrációval automatikusan hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató árazott szolgáltatásainak igénybevétele következtében Munkaadók fel vegyék vele a kapcsolatot, állásajánlataikkal kapcsolatban.

3. Szolgáltatások

A Portál szolgáltatásait a Megrendelő saját munkaerő-szükséglet kielégítésének céljából veheti igénybe.

Szolgáltató a Megrendelő részére az alábbi – alapsomagban foglalt - szolgáltatásokat biztosítja:

- Regisztrációt követően díjmentes cégfiók és cégprofil létrehozása, kezelése, cégprofilhoz tartozó egyedi adminisztrációs rendszer kezelése
- Díjmentes Hirdetés feladása, kezelése
- Megrendelő csomagválasztásától függően direkt jelentkezők önéletrajzát vagy megfelelő szűrt önéletrajzok közvetítése

Regisztrációt követően a Szolgáltató belső adminisztrációs felületet, cégfiók létrehozását és kezelését biztosítja a Megrendelő számára.

Ezen adminisztrációs felületen a Munkaadónak lehetőséget biztosít: Hirdetés feladásra, meghosszabbításra, inaktíválásra.

A szolgáltatások kezdő napja a szolgáltatás megkezdésének a napja – leghamarabb a Hirdetés feladásának napja–, mely nap a Hirdetési igény jelzésétől számított legalább 24 órán belül élesedik a felületen. A szolgáltatás utolsó napja a megrendelt szolgáltatási időtartamok szerinti lejárat nap azzal, hogy amennyiben az álláshirdetésben megjelölt jelentkezési határidő a Hirdetés megjelenésétől számítva rövidebb, mint a fent hivatkozottak szerint 30 nap, úgy a közzététel lejárat napja az álláshirdetésben megjelölt jelentkezési határidő napja.

A Hirdetés tartalma, csak az adatok bevitele során történő elírások mértékéig javíthatók, módosíthatók.

Hirdetés meghosszabbítása

A Szolgáltató lehetőséget biztosít a Megrendelő számára Hirdetésének meghosszabbítására korlátlan számban. A Hirdetés meghosszabbítását követően a Hirdetés lejárat napja a meghosszabbítás kezdeményezésétől számított legfeljebb 30 naptári nap.

Anonimitás

A Szolgáltató lehetőséget biztosít a Megrendelő számára névtelen Hirdetés feladására.

Anonimitás esetén a Hirdetés nem tartalmaz semmilyen utalást az állás kínálójára, így nem kerül megjelenítésre annak céglogója, borítóképe, cégadatai.

Sikeres jelentkezés esetén az értesítési e-mailben a jelentkező a cégszövegek helyett Anonim hirdető megnevezést kap.

Megrendelő által elutasított jelentkezés esetén a munkavállaló az értesítési e-mailben a cégszövegek helyett Anonim hirdető megnevezést kap a pozícióra vonatkozóan.

Hirdetés kiemelése találati listán

Szolgáltató lehetőséget biztosít Megrendelőnek Hirdetésének kiemelésére a keresésben. Megrendelő csak aktívan futó, Szolgáltató által jóváhagyott hirdetésre igényelhet kiemelést. Ezen szolgáltatás aktiválását követően Megrendelő Hirdetése a találati lista elejére kerül, amennyiben az megfelel a keresési szempontoknak. Kiemelés időtartama a Hirdetés érvényességi ideje, de legfeljebb 14 naptári nap. Szolgáltató számára biztosított kiemelési keret korlátozott, így nem garantálja Megrendelő számára a mindenkor kiemelést. Amennyiben Szolgáltató részére több Hirdetés kiemelésre vonatkozó kérelem érkezik, mint a rendelkezésre álló kiemelési keret, úgy minden keresésnél Szolgáltató véletlenszerűen választhat a kiemelt Hirdetések között.

Hirdetések feladása, kezelése

A Megrendelő Hirdetéseinek feladása a cégfiókjában lévő Hirdetési modulon keresztül történik.

A Szolgáltató által üzemeltetett Portálon megjelentetni kívánt Hirdetések kizárólag valós álláslehetőségeket tartalmazhatnak.

Egy hirdetés egy pozíciót (munkakör és település) tartalmazhat. Szolgáltató lehetőséget biztosít egy hirdetésen belül több települést meghatározni, ez esetben a hirdetés elfogadását követően automatikusan területenkénti szétbontásra kerül.

Szexuális vagy erotikus jellegű munka Hirdetése, valamint természetes személyekre vonatkozó hátrányos megkülönböztetés (így különösen nemre, fajra, egyéb származásra, felekezeti hovatartozásra tekintettel) a Portálon nem engedélyezett.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a hirdetés nem tartalmazhat telefonszámot, e-mail címet vagy weboldal elérhetőséget. Amennyiben a hirdetésben mégis szerepel ilyen információ, Szolgáltató azonnali hatállyal eltávolíthatja a hirdetésből ezen adatokat.

A Szolgáltató a Megrendelő által feltöltött Hirdetéseket ellenőrzi, szükség esetén a magyar helyesírási szabályoknak megfelelően javítja.

Amennyiben a Szolgáltató a Hirdetési szövegben értelmezési hibákat talál, azokat javítja vagy és szövegjavaslatot tesz a Megrendelő felé, azt a végleges Hirdetési szöveget feltöltése előtt megküldi a Megrendelő részére.

A Szolgáltató a Portálon lehetőséget biztosít idegen nyelvű Hirdetések feladására. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az idegen nyelvű Hirdetések ellenőrzésének határidejét 48 órával meghosszabbíthatja.

A Megrendelő által feladott Hirdetés akkor válik aktívvá, amikor Szolgáltató tartalmilag jóváhagyja, és arról visszaigazolást küld.

Amennyiben a Megrendelő a Hirdetés feladása után szeretné módosítani a Hirdetését, abban az esetben ezt csak a Szolgáltató ügyfélszolgálatán - az ugyfelszolgalat@ujallas.hu e-mail címen - keresztül teheti meg. Szolgáltató csak olyan adatok módosítását végzi el /helyesírás kivételével/, melyek nem befolyásolják a hirdetés paramétereit, így nem mondósíthatóak az alábbiak: "Település", "Keresett pozíció", "Alkalmazási forma", "Munkaidő", "Feladatok", "Elvárások", "Előnyök", "Amit kínálunk". A Hirdetés (ek) Portálon történő megjelenítésének időtartama 30 nap. A 30 napos Hirdetési időszak a Szolgáltató tartalmi jóváhagyásáról szóló visszaigazolás megküldésével kezdődik.

Szolgáltató fenntartja a jogot a hirdetés megjelenésének elutasítására. Elutasított hirdetés esetén Megrendelő lehetőséget kap a hirdetés módosítására, javítására.

Amennyiben a Megrendelő másképpen nem rendelkezik, a Szolgáltató a 30 napos időszak lejártakor a Hirdetést inaktíválja.

A Megrendelő jogosult a Hirdetést a 30 napos Hirdetési időszakon belül inaktíválni vagy az adott naptól számított 30 nappal meghosszabbítani.

Egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezések

A megvásárolt csomag nem átruházható, a fel nem használt CV egyenleg ára vissza nem igényelhető. A megvásárolt szolgáltatások csak a vásárláskor megadott Hirdetésre vonatkoznak, másik Hirdetésre nem áthelyezhetőek. Amennyiben a Megrendelő több Hirdetésre is érvényesíteni szeretné a szolgáltatást, úgy minden Hirdetésre külön meg kell vásárolnia.

A Szolgáltató teljes árat számol fel a szolgáltatásért minden esetben. Ha a Hirdetés érvényessége lejár vagy Megrendelő felfüggeszti a Hirdetés futását, Megrendelő nem jogosult a futó szolgáltatások időarányos megtérítésére.

4. Fizetés

A Megrendelő a szolgáltatást Szolgáltatótól megrendeli. Megrendelő választhat az alábbi fizetési módok közül:

Banki átutalás – díjbekérő

A szolgáltatás megrendelése után Megrendelő kap egy megrendelt szolgáltatáshoz tartozó díjbekérőt, amire az átutalásnál hivatkozva az összeget kiegyenlítheti. A díjbekérő kiegyenlítése megtörtént, utalás teljesítését a Szolgáltató ellenőrzi és rögzíti, ezt követően kiállítja a számlát. Az utalás beérkeztéről és a szolgáltatás aktiválásáról Megrendelő válasz emailt kap. A szolgáltatás az összeg számlára való megérkezését követően aktiválódik. A számla a szolgáltatás aktiválása után kerül küldésre a Megrendelő számára.

Kártyás online fizetés

A szolgáltatás megrendelése után Megrendelő átirányításra kerül a Borgun Bankkártyás fizetés oldalára. Megrendelőt a vásárlási folyamat során a fizetéshez érve átirányítjuk a Borgun biztonságos oldalára, melyet magyar nyelven fog tudni használni. A fizetendő összeget oldalunkról veszi át a rendszer, melyet itt is ellenőrizhet. Meg kell adnia a kártyán szereplő nevet, a kártya számát és érvényességét, valamint a hitelesítő CV kódját. A kártyaadatok kitöltésével szükséges kiegyenlítenie az összeget.

Szolgáltató a Banki tranzakció visszajelzését követően azonnal aktiválja Megrendelő számára a vásárolt szolgáltatásokat. Önnek a tranzakció ingyenes.

A Borgun magyarországi fiókja jelenleg 4 féle kártyát tud elfogadni. Fizetésre alkalmas bankkártyák a Borgun rendszerében a Visa, Visa Electron, MasterCard és a MasterCard Maestro.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő felelősséget vállal arra, hogy az álláshirdetés nem tartalmaz jogsértő információt, adatot, tartalma megfelel a valóságnak, és nem sérti harmadik fél jogait, érdekeit. Továbbá felelősséget vállal arra, hogy az adatkezeléssel és adatfelhasználással kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabály

Megrendelő felelősséget vállal arra, hogy az általa megjeleníteni kívánt Hirdetés nem tartalmaz szerzői, személyiségi jogokat sértő alkotóelemeket, jogosulatlanul vagy egyébként tiltott módon megszerzett adatokat, üzleti- és magántitkokat, bűncselekményre felbujtó, erőszakos, erkölcsileg nem megengedett, faji, vallási, politikai tartalmat.

Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató portálján megjelenő álláshirdetéseit a Szolgáltató különböző Hirdetési csatornákon megjelenítse.

A Megrendelő szavatolja, hogy maradéktalanul rendelkezik a Hirdetés megjelentetéséhez szükséges jogalappal. Megrendelő a Hirdetést sem ingyenesen, sem díj ellenében nem ruházhatja át harmadik személyre.

A Megrendelő nem adhatja át harmadik fél részére cégfiókjához tartozó jelszavát, illetve a Szolgáltató által kiközvetített önéletrajzokat. Amennyiben Megrendelő e kötelezettségeit megszegi, súlyos szerződésszegést követ el. Szolgáltató a Megrendelővel szemben érvényesítheti a szerződésszegésből származó igényeit.

A Megrendelő köteles az e-mail címet és jelszavát megvédeni a jogtalan felhasználástól. A Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal azért, ha illetéktelen személyek bármely módon felhasználják a Megrendelő bejelentkezési nevét és a jelszavát. A Megrendelő a Szolgáltató felé felelősséget vállal azért, hogy a közvetített önéletrajzokban szereplő személyes adatokat kizárólag saját célra használja fel, harmadik személy részére nem adja át, nem teszi lehetővé a hozzáférést, az adatokat pedig bizalmasan, a jogszabályoknak megfelelően kezeli. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által kialakított önéletrajz-adatbázis a Szolgáltató szerzői jogának tárgyát képezi (adatbázis) és jogi védelem alatt áll. A Megrendelő az önéletrajzokat abban a formátumban, ahogy fel lett töltve, letöltheti. A felelősség és a jogszabályok betartása a mindenkor hatályos Adatvédelmi törvényben rögzített határidőig kötelező.

A Megrendelő kötelezettséget vállal a Szolgáltató felé, hogy amennyiben az általa meghirdetett pozíció betöltésre kerül, vagy keresés aktualitását veszítette inaktíválja Hirdetését. Az inaktíválás elmulasztásából származó bármilyen kár, Megrendelőt terheli.

A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy amennyiben az általa meghirdetett pozíció a Szolgáltató közvetítő tevékenységének eredményeként kerül betöltésre, arról nyilatkozat formájában, e-mailben értesíti a Szolgáltatót.

A Megrendelő köteles a szolgáltatást jogszerűen és a mindenkor hatályos jogszabályok, továbbá a jelen ÁSZF rendelkezéseinek betartásával használni. A Megrendelő által a Portálon megjelentetett Hirdetések tartalmáért, ideértve a tartalom által okozott vagy egyébként azzal összefüggésben felmerült mindennemű vagyoni kárért vagy sérelemdíjért kizárólag a Megrendelőt terheli felelősség. A Megrendelő tudomásul veszi, és egyben kötelezi magát, hogy minden olyan kárt megtérít a Szolgáltatónak, harmadik félnek, illetve hatóságnak, amelyet a Megrendelő az ÁSZF és/vagy a jogszabályok megszegése, megsértése által okoz. A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy jogszabályi keretek között a Szolgáltató helyett a hatósággal, illetve harmadik féllel szemben közvetlen helytáll, a hatóság vagy harmadik féllel szemben a kárt megtéríti, illetve, ha azt már a Szolgáltató megfizette, akkor a Szolgáltató felé kiegyenlíti.

6. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató vállalja, hogy a Hirdetéseket jelen ÁSZF-ben szereplő jogokkal és kötelezettségekkel összhangban megjelenteti és teljesíti. A Szolgáltató vállalja továbbá, hogy minden tőle telhetőt elkövet a Portál és a szolgáltatások folyamatos elérhetősége érdekében, azonban nem vállal kötelezettséget a Portál folyamatos működtetésére, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására (Szolgáltató nem vállal felelősséget az olyan közvetlen vagy közvetett károkért, amelyeket a Szolgáltatótól független körülmények okoznak).

Szolgáltató nem vállal felelősséget a Portálon megjelentetett Hirdetések tartalmáért, az azokban közzétett információk pontossága, megbízhatósága vonatkozásában. Szolgáltató kizárja a

felelősségét a Megrendelő által megadott adatok hiányosságáért, vagy a hibásan megadott adatokból eredő bármilyen felmerülő hátrányért.

Szolgáltató jogosult visszautasítani olyan Hirdetés megjelentetését, illetve törölheti a már aktív Hirdetést, amennyiben:

- valótlan álláslehetőséget tartalmaz vagy a valóságnak nem megfelelő tartalmú
- a Hirdetés megjelentetése jogszabályba ütközik;
- valamelyel szemben hatóság kifogást emelt;
- sért vagy sérthet más természetes személyt, gazdasági társaságot egyéb jogokban (pl.: levél, e-mail titok, üzleti titok, hátrányos megkülönböztetés, kegyeleti jog, személyes adatok védelméhez való jog)
- sért vagy sérthet vallási, politikai nézeteket;
- regisztrációs díjat kér a jelentkezési lehetőségért;
- a Megrendelő megsérti a Szolgáltató ÁSZF-ben foglalt szabályait;
- technikai okokból nem jeleníthető meg.

A Szolgáltató a felsorolt indokok esetében azonnali hatállyal felfüggesztheti vagy törölheti a Megrendelő cégfiókjához történő hozzáférést és a Megrendelő irányába kártérítéssel élhet.

A Szolgáltató a weboldal üzemeltetéséhez szükséges minden rendelkezésre álló technikával, eszközzel igyekszik biztosítani az általa nyújtott szolgáltatás zavartalan működését, folyamatosságát, ugyanakkor nem vállal felelősséget a rajta kívül álló, hatáskörébe nem tartozó külső eseményekért, amelyek akadályozzák a folyamatos működést, illetve a technikai eszközök rendelkezésre állását. Ide tartoznak pl.: villámcsapás, áram kimaradás, internet szolgáltatónál meghibásodás, földrengés, időjárási szélsőséges viszonyok, árvíz, adatátviteli hiba, háború, terrorcselekmények, vihar. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem felel az ebből eredő károkért, hátrányért, és semmiféle kártérítési kötelezettsége nem keletkezik a Megrendelő felé.

A Szolgáltató az adatbázisba feltöltött önéletrajzok tartalmáért, valódiságáért, hitelességéért nem felel.

A Szolgáltató kizárja a felelősségét a Megrendelők és/vagy a Felhasználók által a Portál használatával terjedő vagy elérhetővé váló káros tartalmak, így vírusok, férgek okozta károk és egyéb veszteségek vonatkozásában.

7. Adatvédelem

A Szolgáltató felhívja a Megrendelő figyelmét, hogy a birtokába kerülő önéletrajzok, az állást kereső felhasználók által feltöltött dokumentumok személyes adatokat tartalmaznak.

A Megrendelő kijelenti, hogy a Szolgáltató által jelen ÁSZF alapján hozzáférhetővé tett személyes adatokat, szakmai önéletrajzokat, és az álláskereső hozzájárulásával hozzáférhetővé tett egyéb információkat, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. és az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során szóló 1998. évi VI. törvény alapján bizalmasan kezeli, és kizárólag az adott szolgáltatás céljára használja fel, azt harmadik személyek ki nem adja, hozzáférhetővé nem teszi semmilyen formában.

A Megrendelő köteles gondoskodni a birtokába jutott személyes adatok védelméről, illetve felhasználás utáni megsemmisítéséről. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az általa végzett jogosulatlan adatkezelésből eredő bármilyen károkozásért teljes felelősséggel tartozik az Infvtv. 23. §-nak megfelelően. A Megrendelő kötelezettséget vállal a teljes titoktartásra és az adatok törvényileg(Infvtv-ben) előírt kezelésére. A Szolgáltató nem felelős azért, ha a Megrendelő megszegi az adatvédelmi törvényt. A Megrendelő kijelenti, hogy elolvasta, megértette és elfogadja, illetve betartja a Portálon található Adatvédelmi nyilatkozatot.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató semmilyen meghatalmazotti, ügynöki, illetve képviselői jogviszonyban nem áll a Megrendelővel, ezért nem felelős semmilyen kárért, amely a Szolgáltató szolgáltatásán keresztül éri, álláskeresés, állásra jelentkezés, illetve állásba lépéskor érheti, a Szolgáltató nem tartozik semmilyen felelősséggel a Megrendelő által hirdetett állás ígéreteivel kapcsolatban, illetve annak betartásáért.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy személyes adatainak feltöltése a Szolgáltató adatbázisába, a Szolgáltató irányába semmiféle olyan felelősséggel nem jár, hogy a Felhasználó részére állást biztosít, illetve Adatfelhasználókkal személyes kapcsolatot biztosít.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal a www.ujallas.hu-n tett, nem tőle származó felhívásokkal, ajánlatokkal, hirdetésekkel kapcsolatban, és ezek alapján létrejött szerződésekkel, illetve az elmaradt szerződésekkel.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem avatkozik bele a Felhasználó és a Megrendelő közötti jogvitába, a Szolgáltató teljes mértékben mentesül mindennemű igénytől, kártérítéstől, követeléstől.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy az általa közzétett adatokat a www.ujallas.hu weboldalon a Szolgáltatónak joga van ellenőrizni, hogy az nem jogellenes és valós adatokat tartalmaz-e. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel a személyes adatok Megrendelők által történő semmilyen olyan felhasználásért, amely ellentétes a vonatkozó jogszabályokkal

8. Egyéb rendelkezések

A Portál bármely elemének másolása, módosítása vagy újbóli közzététele - a Szolgáltató kifejezetten erre irányuló felhasználási engedélye nélkül - polgári jogi és büntetőjogi felelősséget von maga után. A szerzői jog tárgyai nem használhatóak fel és nem hasznosíthatóak a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül.

A Megrendelő semmilyen nyilvános fórumon, médiában, online, offline oldalon nem tehet semmilyen olyan negatív kijelentést, valótlan állítást a www.ujallas.hu szolgáltatásaira, az azt üzemeltető **All 4 One Kft.**-re, a cég munkatársaira, amely a cég üzleti érdekeit sérti, illetve negatívan befolyásolja.

9. Reklamáció, Panaszolás

A Megrendelő hibájából eredően, bejelentkezési adatainak harmadik személy által történő felhasználásából adódó károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. Megrendelő/Vásárló kijelenti, hogy a megrendelt és teljesített szolgáltatás(ok) ellenértékét vissza nem követeli. A Megrendelő hibájából történt hibás, téves adatbevitelből, megrendelés elírásából származó károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget, visszafizetést, visszatérítést nem vállal. A hibás adatok megadása miatt

keletkezett károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a bejelentett reklamációkat haladéktalanul kivizsgálja és lehetőségeihez mérten kezeli.

Szerződési Feltételek Megrendelő által történő elfogadása a szolgáltatás(ok) igénybevételének előfeltétele. A Feltételek elfogadásának minősül, ha a Megrendelő a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás(ok)at igénybe veszi. Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatásokkal kapcsolatban reklamációval élne, akkor forduljon Ügyfélszolgálatunkhoz írásban: e-mail-en az info@ujallas.hu, illetve levélben a 1132 Budapest, Visegrádi utca 48. Fsz. 2. címre küldheti meg levelét. Az írásban benyújtott reklamációt kivizsgáljuk. A panaszra az írásos választ a kézhezvételtől számított legkésőbb 30 napon belül e-mailben, amennyiben a panasz levélben érkezett, úgy tértivevényes levélben megküldjük meg.

Hibás vásárlási adatok esetén, amennyiben a Megrendelő az igénybe vett szolgáltatás(ok) árát meghaladó összeg kifizetését kezdeményezte, ebben az esetben azt írásban (lásd feljebbi címek) a Szolgáltató felé jelezheti. Az írásban történő bejelentésnek tartalmaznia kell a túlfizetés összegét, idejét és a tranzakció számát. A Szolgáltató a túlfizetés tényét a bejelentést követő 15 napon belül kivizsgálja és amennyiben a követelést jogosnak ítéli meg, úgy kezdeményezi a túlfizetett összeg jóváírását. A vizsgálat eredményéről a Megrendelőt, megadott címén írásban tájékoztatja.

Az esetleges vitás kérdések rendezésénél a hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni. Ha felek a vitát egyeztetéssel nem tudják rendezni, úgy jogvita esetére a helyi bíróság hatáskörébe tartozó perekre a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Általános Szerződési Feltételek 2018.05.08. napjával lépnek hatályba visszavonásig.

Megrendelő elolvasta, megértette, elfogadta Szolgáltató weboldalán található ÁSZF-t, és annak betartásával használja a Portált.